

Số: /QĐ-UBND

Phường Nguyễn Du, ngày tháng 01 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Nguyễn Du năm 2023**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Chỉ thị 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ Chương trình hành động số 09-CTr/Th.Uy ngày 19/10/2022 của Thành ủy Hà Tĩnh về việc thực hiện Nghị quyết số 12-NQ/TU của BTVTU ngày 26/5/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ Thành phố về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;*

*Thực hiện Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 30/10/2022 của UBND thành phố về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2021-2030;*

*Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính phường Nguyễn Du năm 2023.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Văn phòng HĐND-UBND phường, Trưởng các ngành đoàn thể; công chức chuyên môn có liên quan chịu trách nhiệm thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Phòng Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- UBMTTQ và các đoàn thể phường;
- Lưu: VP.UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Phúc**

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính phường Nguyễn Du năm 2023

Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2023 của Ủy ban nhân dân phường)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC; Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của UBND tỉnh, thành phố. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất qua đó tạo môi trường thuận lợi thu hút các nguồn lực cho đầu tư phát triển, đáp ứng yêu cầu sự nghiệp công nghiệp hóa hiện đại hóa thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có trình độ, năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi công vụ, nhất là công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính; Tiếp tục duy trì và nâng cao hiệu quả của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, chuyên nghiệp với phương châm “Khoa học - Hiệu quả - Hiện đại - Sẵn sàng - Thân thiện”, cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong việc giải quyết TTHC.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO: 2015; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính và chất lượng dịch vụ công trực tuyến, huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Duy trì Chỉ số CCHC của UBND phường năm 2023 và những năm tiếp theo.

### 2. Yêu cầu

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực hoàn thành công vụ; 100% cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, đạt tiêu chuẩn theo chức danh. Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện các nhiệm vụ.

- Tiếp tục triển khai mô hình Chính quyền điện tử, đảm bảo các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa UBND phường với các cơ quan hành chính được trao đổi trên môi trường mạng và ứng dụng chữ ký số thực hiện dưới dạng văn bản điện tử trên hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (trừ văn bản mật); 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ

thống trang điều hành tác nghiệp... trong công việc bảo đảm dữ liệu phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan.

- 100% các TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, 100% các TTHC được chuẩn hóa theo Quy trình ISO; Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 hoạt động tại cơ quan.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; phấn đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hẹn đạt 100%; mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân đạt trên 98%. Đẩy mạnh kiểm soát thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2023**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền trong việc lãnh đạo, chỉ đạo điều hành, tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC phường năm 2023. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản trong tổ chức thực hiện công tác CCHC. Nâng cao chất lượng việc tự kiểm tra, thường xuyên tình hình thực hiện công tác CCHC tại địa phương.

- Đẩy mạnh đa dạng hóa công tác tuyên truyền kết hợp thông tin tuyên truyền với các hoạt động thường xuyên của địa phương.

- Đưa kết quả thực hiện công tác CCHC là một trong các tiêu chí bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, của Người đứng đầu đơn vị và của đội ngũ cán bộ, công chức hàng năm.

- Thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC theo quý, 6 tháng, 9 tháng, năm theo đúng quy định.

### **2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của các cấp, nhằm không ngừng nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường ban hành; đảm bảo tính hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Đẩy mạnh và tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác rà soát, tự kiểm tra các văn bản quy phạm và theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

- Đảm bảo tất cả TTHC được kiểm soát chặt chẽ và được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

- Hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật, bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, tính liên thông, gắn kết mật thiết giữa công tác xây dựng và tổ chức

thi hành pháp luật.

- Triển khai kịp thời, đa dạng các hình thức tuyên truyền, phổ biến các văn bản QPPL của Trung ương, tỉnh, thành phố, phường đến toàn thể cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc mới được sửa đổi, bổ sung, thay thế.

- Tổ chức, thực hiện nghiêm túc các TTHC đã được công bố, công khai. Tiến hành kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các TTHC của cán bộ công chức. Tất cả các TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức, công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân; qua đó rà soát các quy định hành chính, TTHC không phù hợp, gây cản trở tới hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động của bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC tại UBND phường.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và số lượng cán bộ, công chức theo số lượng biên chế và gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tăng cường năng lực, trách nhiệm của đội ngũ công chức được giao nhiệm vụ trực tiếp giải quyết các TTHC đảm bảo hiệu quả công việc.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp giữa các công chức, bộ phận trong tiếp nhận và giải quyết các TTHC.

- Tổ chức triển khai thực hiện việc áp dụng mô hình đánh giá mức độ hài lòng theo quy định.

- Tiếp tục đổi mới nội dung và phương pháp quản lý, chỉ đạo điều hành của UBND phường. Xây dựng ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế phối kết hợp giữa các lĩnh vực trong giải quyết công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của địa phương. Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm để công tác đào tạo, bồi dưỡng mang lại lợi ích thiết thực, có hiệu quả. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả đào tạo, bồi dưỡng, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ,

công chức chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của địa phương. Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo các quy định của pháp luật, gắn với các nội dung khác của công tác quản lý cán bộ, công chức.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Tiếp tục triển khai và nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường xã hội hóa, tăng nguồn thu đối với các đơn vị sự nghiệp công lập để tăng số lượng người làm việc từ nguồn thu sự nghiệp, giảm áp lực biên chế nhà nước.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước, thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên và tăng đầu tư phát triển.

- Xây dựng dự toán chi thường xuyên cho đơn vị trong việc thực hiện CCHC năm 2023, nhằm tạo sự chủ động, trách nhiệm cho ngân sách chính quyền địa phương và việc sử dụng ngân sách, đảm bảo tính công bằng, công khai minh bạch, hiệu quả trong quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước. Tiếp tục tăng công tác thu, chi ngân sách. Tích cực chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội theo quy định gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Phân bổ dự toán thu chi năm 2023; đề ra các giải pháp để triển khai đạt kế hoạch; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tài sản công năm 2023; phân bổ dự toán chi cho các ban ngành đoàn thể năm 2023. Xây dựng, rà soát tham mưu thu các loại quỹ, quỹ phòng chống thiên tai khối doanh nghiệp, thuế phí. Xây dựng các hồ sơ XDCCB, CTMT năm 2023, tỷ lệ giải ngân XDCCB theo kế hoạch vốn.

- Tham mưu điều hành thu chi ngân sách, khai thác tốt các nguồn thu phần đầu thu đạt, vượt dự toán ngân sách HĐND giao đầu năm 2023.

## **7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Duy trì và nâng cao chất lượng trang thông tin điện tử phường, trong đó chú trọng việc công bố danh mục và hướng dẫn quy trình thực hiện bộ TTHC, yêu cầu tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và phải được đăng tải trên cổng thông tin của phường.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý, điều hành. Tập trung kiểm tra việc quản lý sử dụng, ứng dụng CNTT tại đơn vị đặc biệt là việc ứng dụng vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND phường.

- Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả hòm thư điện tử trong giao dịch văn bản hành chính nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; Tăng cường việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam ISO 9001:2015 tại các lĩnh vực.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ,

đáp ứng nhu cầu công tác tại cơ quan; sử dụng hiệu quả các phần mềm dùng chung trong hoạt động cơ quan quản lý nhà nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính quyền điện tử trên địa bàn phường; tổ chức triển khai dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của UBND Thành phố nhằm phục vụ cho công dân, tổ chức theo Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2023.

- Với mục tiêu trong năm 2023 quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức 100% cán bộ, công chức phường sử dụng hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp; các văn bản điện tử của UBND phường được ký số và luân chuyển trên môi trường mạng.

- Tiếp tục áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 :2015 trong hoạt động của cơ quan đảm bảo đồng bộ, hiệu quả.

### **8. Tác động CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội:**

Phân đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trên địa bàn năm 2023.

### **9. Công tác tự kiểm tra**

- Tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC tại các lĩnh vực chuyên môn của UBND phường, khắc phục những tồn tại hạn chế, nâng cao kết quả thực hiện Chỉ số CCHC của UBND phường năm 2023.

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả công tác tự kiểm tra đề ra phương hướng sửa chữa, khắc phục những tồn tại trong việc thực hiện công tác CCHC.

## **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

Mục tiêu, nhiệm vụ, nội dung, sản phẩm, phân công công chức chủ trì, công chức phối hợp và thời gian cụ thể thực hiện theo **Phụ lục** (gửi kèm)

## **IV. KINH PHÍ**

UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2023 trong dự toán ngân sách hàng năm cho địa phương theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các giải pháp chủ yếu**

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự giám sát của HĐND và sự phối hợp của các tổ chức chính trị vào công tác CCHC.

- Thường trực UBND phường tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã đề ra; tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ; tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện cải cách hành chính.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức với cơ cấu và số lượng hợp lý.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho cán bộ, công chức. Tập trung triển khai thông tin, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh phường đến cán bộ và nhân dân để hiểu rõ nội dung, nhiệm vụ CCHC. Lồng ghép việc tuyên truyền CCHC với việc tuyên truyền giáo dục pháp luật, các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước làm cho cán bộ, công chức, các tầng lớp nhân dân có nhận thức đầy đủ, rõ ràng về CCHC, đáp ứng 6 nhu cầu hiểu biết của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân những kiến thức cơ bản về CCHC, góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội của phường phát triển nhanh, bền vững.

## **2. Tổ chức thực hiện.**

### **a) Văn phòng -Thống kê**

- Thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, cải cách tổ chức bộ máy và xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ.

- Định kỳ hàng quý, chủ trì, phối hợp với các lĩnh vực liên quan tiến hành tự đánh giá, phân loại công tác CCHC của phường để kịp thời phát hiện những thiếu sót để chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Tiếp tục đẩy mạnh sắp xếp tổ chức bộ máy đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị sự nghiệp công lập, Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 7/10/2020 của Chính phủ.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC năm 2023.

- Chủ động phối hợp với các lĩnh vực chuyên môn liên quan trong thực hiện CCHC. Chú trọng đến công tác hướng dẫn, củng cố, kiện toàn về tổ chức và duy trì hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại UBND phường.

- Phối hợp với các lĩnh vực có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính và dịch vụ công.

- Phối hợp với Kế toán Tài chính - ngân sách xây dựng dự trù kinh phí trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC năm 2023 trình UBND phường xem xét, quyết định.

- Thực hiện công tác cải cách TTHC, cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông thuộc UBND phường. Duy trì về tổ chức và hoạt động của bộ phận một cửa của UBND phường đạt hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc thực thi và công khai các TTHC tại Bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử.

- Kiểm tra, hướng dẫn về quy trình tiếp nhận và giải quyết các TTHC tại UBND phường đảm bảo thống nhất trên địa bàn.

- Thực hiện áp dụng chữ ký số trong ký duyệt văn bản của người có thẩm

quyền.

- Tham gia đào tạo, tập huấn chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015. Đơn đốc, kiểm tra việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 tại cơ quan.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

b) Tư pháp - Hộ tịch

- Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản QPPL trong CCHC.

- Phối kết hợp các lĩnh vực chuyên môn có liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế.

- Tổ chức triển khai thực hiện và thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do phường ban hành đảm bảo đúng quy định của pháp luật. Theo dõi việc thực hiện các văn bản QPPL đã được ban hành, đánh giá hiệu lực hiệu quả của văn bản QPPL trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước.

- Chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do UBND phường và văn bản do HĐND, UBND phường đã ban hành. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND phường kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn. Kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng quy định.

c) Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

- Thực hiện công tác hiện đại hoá hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước gắn với Đề án chuyển đổi số và quá trình xây dựng chính quyền điện tử. Gắn kết chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa CCHC và công nghệ thông tin, xem công nghệ thông tin là đòn bẩy chủ chốt, là động lực cơ bản để đẩy mạnh công tác CCHC.

- Quản lý, duy trì hoạt động hiệu quả Cổng thông tin điện tử của phường, đảm bảo đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân và doanh nghiệp nhanh chóng, đầy đủ, chính xác. Hỗ trợ các lĩnh vực trong việc quản lý, vận hành và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền về việc giải quyết TTHC mức độ 3, 4 trên các nền tảng mạng xã hội đến người dân, doanh nghiệp; nghiên cứu cơ chế để người dân có thể tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ đã nộp của cá nhân.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo, định hướng đối với Trang thông tin điện tử phường, hệ thống loa truyền thanh đưa tin, bài phản ánh về kết quả triển khai thực hiện kết quả thực hiện công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp.

- Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2023.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng



dụng CNTT trong công tác quản lý nhà nước.

- Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức pano, khẩu hiệu ...

- Thực hiện các chương trình, dự án, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin của phường.

- Thường xuyên kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

- Cập nhật tin tức, bài viết về hoạt động về CCHC trên chuyên mục CCHC trên trang thông tin điện tử của phường.

- Nghiên cứu, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức CCHC.

- Chủ động phối hợp với các lĩnh vực liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên hệ thống truyền thanh.

**d) Kế toán tài chính**

- Chủ trì, phối hợp các lĩnh vực có liên quan tham mưu, đề xuất UBND thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

**e) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp phường**

- Tăng cường phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia vào các khâu, lĩnh vực trong tiến trình CCHC; nắm bắt kịp thời tâm tư nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phản ánh với cấp ủy, chính quyền góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền các cấp.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong thực hiện CCHC nhà nước các cấp; vận động người dân, doanh nghiệp và cơ quan truyền thông, báo chí giám sát việc thực hiện CCHC góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Nguyễn Du. Các ban, ngành căn cứ kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể hóa bằng các công việc để tổ chức thực hiện, báo cáo đánh giá và định kỳ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm gửi văn phòng UBND để theo dõi, tổng hợp và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định./

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ TP;
- TT. Đảng ủy, HĐND;
- UBMTTQ, Trưởng các đoàn thể;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Công chức chuyên môn;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả;
- Các TDP, trường học trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP.UBND.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Đình Phúc**



**PHỤ LỤC**  
**KHUNG KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND phường)*

TT	Mục tiêu, chỉ tiêu, nội dung	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian hoàn thành	Kinh phí
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC</b>							
1	Nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo điều hành; tổ chức thực hiện có hiệu quả, đảm bảo chất lượng các nội dung, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC của thành phố	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của phường	- Tham mưu công văn giao công chức chuyên môn xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 theo lĩnh vực phụ trách - Tổng hợp, hoàn thiện KH CCHC trình Chủ tịch UBND phường ban hành	Quyết định	Văn phòng	Công chức chuyên môn	Trước ngày 20/01/2023	
		Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC	Xây dựng dự thảo, trình ban hành kế hoạch	Kế hoạch	Văn hóa	Công chức chuyên môn	Quý I/2023	
			Tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền	Các hình thức tuyên truyền (loa truyền thanh, trang thông tin điện tử)	CB truyền thanh, phụ trách CNTT	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
2	Tự kiểm tra CCHC - Hoạt động công vụ; kỷ luật kỷ cương hành chính	Tự kiểm tra đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ	Kế hoạch tự kiểm tra	KH, Biên bản kiểm tra, Báo cáo	Tổ tự kiểm tra CCHC	Công chức chuyên môn	Thường xuyên	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>							
	Tổ chức rà soát văn bản	Nâng cao chất	- Thực hiện nghiêm	Kế hoạch,	Công	Công	Quý	

1	QPPL theo quy định	lượng công tác xây dựng pháp luật	túc quy trình ban hành văn bản QPPL - Tăng cường công tác tự kiểm tra văn bản QPPL	Báo cáo, công văn Báo cáo kết quả tự kiểm tra	chức Tư pháp - Hộ tịch	chức chuyên môn	I/2023  Thường xuyên	
2	Phân đầu từ 80% văn bản QPPL trở lên của TW, tỉnh, thành phố được triển khai tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả	Kiểm tra công tác Ttheo dõi thi hành pháp luật và tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường	Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành	Thành lập đoàn kiểm tra, báo cáo về TDTHPL và XLVPPL	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức chuyên môn, đoàn thể, CA, trạm y tế	Quý IV/2023	
<b>III CẢI CÁCH TTHC VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>								
1	Tiếp tục triển khai số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Nâng cao tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp phường, xã	- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Theo dõi, cập nhật tình hình và tổ chức thực hiện KH số hóa kết quả giải quyết TTHC	Tỷ lệ số hóa theo quy định	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng	Thường xuyên	
2	Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt từ 90% trở lên	Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC	- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Triển khai và sử dụng sáng kiến CCHC có hiệu quả trong giải quyết TTHC - Niêm yết công khai TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế	Báo cáo, kế hoạch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Văn phòng	Thường xuyên	

			- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên mở					
3	Tối thiểu 70% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền đã giải quyết.	- Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC. - Đẩy mạnh chứng thực điện tử (nâng cao tỷ lệ hồ sơ) - Kết nối chia sẻ các dữ liệu dùng chung đảm bảo an toàn, hiệu quả.	- Triển khai chứng thực điện tử. - Kiểm tra danh tính số và thực hiện mở tài khoản danh tính của người dân, doanh nghiệp. - Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- Chứng thực điện tử. - Các dữ liệu dùng chung được kết nối chia sẻ. - Người dân được mở tài khoản danh tính trên DVC QG - Thành phần hồ sơ được số hóa kết quả giải quyết TTHC	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công chức Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên	
4	Tăng cường công tác tự kiểm tra kỷ luật kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức	Tổ tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính	Xây dựng kế hoạch, thông báo kiểm tra	Kế hoạch, thông báo, biên bản	Tổ tự kiểm tra	Cán bộ, công chức chuyên môn	Thường xuyên	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>							
1	Tiếp tục tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của UBND nhiệm kỳ 2021-2026	Tổ chức thực hiện				Cán bộ, công chức	Thường xuyên	
2	Ban hành khung chương trình công tác năm 2023 và tổ chức thực hiện hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu nhiệm vụ	Xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch, quyết định	Kế hoạch	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Quý I/2023	
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>							

1	Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCC năm 2023	Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng	Kế hoạch	Báo cáo	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Quý II/2023	
2	Thực hiện sắp xếp, kiện toàn cơ cấu tổ chức UBND phường theo Quyết định 19 của UBND Tỉnh	Công bố Quyết định quy hoạch, hoàn thiện hồ sơ kiện toàn cơ cấu tổ chức đơn vị sau khi Thành phố phê duyệt quyết định	Quyết định		Công chức Văn phòng Thống kê	Cán bộ, công chức	Năm 2023	
3	Lập danh sách chuyển thành phố các chức danh đến kỳ chuyển đổi vị trí công tác	Tổ chức rà soát	Danh sách	Công văn	Văn phòng	Công chức liên quan	Quý III/2023	
4	Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng CBCC năm 2023	Công văn triển khai	Tổ chức đánh giá xếp loại	Biên bản, Báo cáo	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Tháng 11/2023	
<b>VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>								
1	Tham mưu thực hiện NQ HĐND phường về dự toán thu chi ngân sách năm 2023; kế hoạch và giải pháp để triển khai đạt kế hoạch; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, tài sản công năm 2023	Ban hành các quyết định giao dự toán; ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023	Công khai và giao dự toán; Quyết định ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023	Quyết định	Kế toán - Ngân sách	Cán bộ, công chức	Năm 2023	
2	Xây dựng rà soát, tham mưu thu các loại quỹ, thuế đất phi nông nghiệp	Ban hành các thông báo thu quỹ, Thuế đất PNN	Thông báo thu các loại quỹ, thuế đất phi nông nghiệp	Thông báo, Quyết định	Kế toán - Ngân sách	Các Tổ dân phố	Năm 2023	
3	Xây dựng hồ sơ XDCCB, CTMT năm 2023	Ban hành các quyết định phê duyệt, phương án	Các hoạt động liên quan đến xây dựng	Văn bản	Công chức KTNS,	Các Tổ dân phố	Năm 2023	

		huy động; hồ sơ xây dựng			ĐCXD			
4	Tham mưu điều hành thu chi ngân sách, khai thác tốt các nguồn thu phân đấu thu đạt, thu đủ	Ban hành các quyết định thu chi ngân sách, truy thu các loại thuế tồn đọng	Tham mưu tốt các nguồn thu phí, lệ phí, thu khác và thuế	Kết quả thu - chi ngân sách	KTNS	Đội thuế	Năm 2023.	
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>							
<b>A</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị</b>							
1	Quán triệt, chỉ đạo và thực hiện chỉ thị 26-CT/Th.U ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử. hướng tới chính quyền số và đô thị văn minh gắn với CCHC	Ban hành các văn bản	Tham mưu văn bản	Các văn bản triển khai	Cán bộ phụ trách Văn hóa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm	
2	Quán triệt, chỉ đạo và thực hiện chỉ thị 26-CT/Th.U ngày 26/11/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử. hướng tới chính quyền số và đô thị văn minh gắn với CCHC	Ban hành các văn bản	Tham mưu văn bản	Các văn bản triển khai	Cán bộ phụ trách Văn hóa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trong năm	
3	Nâng cao chất lượng hiệu quả trang thông tin điện tử của phường; tập trung xây dựng các tin bài cập nhật trên trang TTĐT của phường	Nâng cao chất lượng hiệu quả trang thông tin điện tử của phường; tập trung xây dựng các tin bài cập nhật trên trang TTĐT của phường	Xây dựng các tin bài cập nhật trên trang TTĐT của phường	Cập nhật đầy đủ, kịp thời trang TTĐT	Cán bộ phụ trách Văn hóa	Ban biên tập	Trong năm	

4	Ban biên tập truyền thanh thu thập thông tin, viết tin bài và tổ chức tuyên truyền về CCHC, cải cách TTHC, các nhiệm vụ chính trị của địa phương, cập nhật vào nhật ký truyền thanh	Thu thập thông tin, viết tin bài và tổ chức tuyên truyền về CCHC, cải cách TTHC, các nhiệm vụ chính trị của địa phương, cập nhật vào nhật ký truyền thanh	Đăng tải tin bài lên Trang TTĐT phường, cập nhật vào nhật ký truyền thanh	Các tin, bài viết, nhật ký truyền thanh, các hình thức tuyên truyền	Cán bộ phụ trách Văn hóa	Ban biên tập	Trong năm	Theo dự toán được cấp
5	Tập trung tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các giải pháp đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, chuyển đổi số	Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc về chuyển đổi số	Các tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, từ đó tham gia vào quá trình chuyển đổi số của phường	Kế hoạch tuyên truyền	Cán bộ phụ trách Văn hóa	Cán bộ, công chức, Tổ dân phố	Trong năm	
6	Nâng cấp hệ thống loa truyền thanh từ phường đến tổ dân phố	Đảm bảo Hệ thống truyền thanh hoạt động tốt	Thường xuyên nâng cấp, sửa chữa hệ thống loa truyền thanh phường, TDP		Cán bộ phụ trách Văn hóa - Truyền thanh	Truyền thanh, Tổ dân phố	Trong năm	Theo dự toán
<b>B</b>	<b>Áp dụng ISO trong hoạt động nội bộ đơn vị</b>							
1	Xây dựng thực hiện việc rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến giải quyết TTHC để xây dựng thành công quy trình nội bộ dùng chung đáp ứng yêu cầu TCVN ISO 9001-2015	Thực hiện rà soát các hoạt động nội bộ không liên quan đến TTHC để xây dựng thành quy trình nội bộ	Tiến hành rà soát đối với tất cả các hoạt động	Các quy trình nội bộ	Văn phòng	Cán bộ, công chức	Quý IV/2023	
2	100% các cán bộ, công chức duy trì, cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu	Duy trì và cải tiến hệ thống đáp ứng yêu cầu tiêu	Áp dụng hệ thống theo các điều khoản tiêu chuẩn, thực hiện		Văn phòng	Cán bộ, công chức	Quý II/2023	



	TCVN ISO 9001:2015	chuẩn.	theo các quy trình, hướng dẫn, quy định.					
3	Tham tập huấn, đào tạo nghiệp vụ về ISO hành chính	Tham gia đào tạo/tập huấn nghiệp vụ về ISO hành chính	Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo.		Văn phòng	Các cán bộ, công chức	Năm 2023	